ମଷ୍ଟର ରୋଲ

ମଷ୍ଟର ରୋଲ ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ

ପ୍ରଥମ ଭାଗ - ୧

କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ :

ଆର୍ଥିକ ଅନୁମୋଦନ ନଂ :

ହାଜିରାର ସମୟ _____ ମାସ _____ ତାରିଖ _____ ଠାରୁ _____

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୋହର

କ୍ର. ନଂ.	ନାମ ପିତା/ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ପରିବାର / ଘର	ଜାତି	ଜବ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର	ଗ୍ରାମ	ବ୍ଲକ/ ଅନୁଚ୍ଛେଦ	ତାରିଖ ୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫	୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮	୨୯	୩୦	୩୧	ମୋଟ ଉପସ୍ଥିତି	ଦୈନିକ ମଜୁରୀ ମୂଲ୍ୟ	ଉପସ୍ଥିତ ଅନୁପାତରେ ଦେୟ ପାଉଣା	ମାସ ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ପାଉଣା	ମୋଟ ଟଙ୍କା	ଅଙ୍ଗୁଳି ମୁଦ୍ରା କିମ୍ବା ସ୍ୱାକ୍ଷର
୧	Jagannath Pirbaka	M	ST		Bada Tikiri		P	P	P	P	P	P	P																									562/-		3934/-	Jagannath Pirbaka
୨	Mahila Kandagani	"	"		"		P	P	P	P	P	P	P																										562/-		562/-	[illegible]
୩	Lima Mandangi		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										562/-		562/-	[illegible]
୪	Sanjam Mandangi		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Lima Mandangi
୫	Budeu Kandagani		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Santosh Haraka
୬	Santosh Haraka		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Budeu Tadingi
୭	Ajit Mandangi		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Tito Narendra Tadingi
୮	Narimal Pirbaka		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Nirmal Pirbaka
୯	Umabati Pirbaka		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Umabati Pirbaka
୧୦	Ashok Kumbarika		"		"		P	P	P	P	P	P	P																										462/-		3234/-	Ashok Kumbarika

ମୋଟ କର୍ମୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା :
ସ୍ତ୍ରୀ :
ପୁରୁଷ :
ଏସ୍.ସି./ଏସ୍.ଟି :
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ :
ମୋଟ :

ଦୈନିକ ମୋଟ

ହାଜିରା ଖେତା ଲେଖିଛି
ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଚେକ୍‌ରେ ଟଙ୍କା ଦେଇଛି
ନାମ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଧର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରକାରେ ଦୈନିକ ମଜୁରୀ ଦେୟ ପାଉଣା ଟ. _____
ଅକ୍ଷରରେ _____
ପୁନଶ୍ଚ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଟ. _____
ଅକ୍ଷରରେ _____
ତାରିଖ _____
ନିରୂପଣ ପାଣ୍ଠି ୧
୨

ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

ପ୍ରମାଣିତ କରାଯାଉଛି ଯେ ଏହିଠାରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ବ୍ୟକ୍ତି ଧର୍ମ ପ୍ରକାର ଅନୁଯାୟୀ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳନା ଅନୁଯାୟୀ ଦୈନିକ ମଜୁରୀ ପାଇଛନ୍ତି । ଏବଂ ଏହି ଦୈନିକ ମଜୁରୀ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରକୃତରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି ସେମାନଙ୍କୁ ହିଁ ମଜୁରୀ ଦିଆଯାଇଛି ।

Susanta Haraka

ୱାର୍ଡ ମେମ୍ବର/ ମନିଟରିଂ କମିଟି ମେମ୍ବର | ସ୍ଥାନୀୟ ସଂପାଦକ ବା ଶ୍ରମିକ ନେତା / କନିଷ୍ଠ ଷ୍ଟେଷ୍ଟ ସ୍ୱାକ୍ଷର | ପରପତ୍ର/ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଅଫିସର

ମଷ୍ଟର ରୋଲ

କାର୍ଯ୍ୟର ନାମ :

ଆର୍ଥିକ ଅନୁମୋଦନ ନଂ :

ମଷ୍ଟର ରୋଲ ବ୍ଲକ ସ୍ତରୀୟ

ପ୍ରଥମ ଭାଗ - ୧

ହାଜୀରାର ସମୟ _____ ମାସ _____ ତାରିଖ _____ ଠାରୁ _____

କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ମୋହର

କ୍ର. ନଂ.	ନାମ ପିତା/ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ଲିଙ୍ଗ (ପୁରୁଷ/ ସ୍ତ୍ରୀ)	ଜାତି	ଜବ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର	ଗ୍ରାମ	ଦୈନିକ ଅଜୁରୀ	ତାରିଖ ୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪	୧୫	୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮	୨୯	୩୦	୩୧	ମୋଟ ଉପସ୍ଥିତି	ଦୈନିକ ମଜୁରୀ ମୂଲ୍ୟ	ଉପସ୍ଥିତ ଅନୁପାତୀ ଦେୟ ପାଉଣା	ମାସ ଅନୁପାତୀ ଦେୟ ପାଉଣା	ମୋଟ ଟଙ୍କା	ଅଙ୍ଗୁଳି ମୁଦ୍ରା କିମ୍ବା ସ୍ୱାକ୍ଷର
୧	Ramakar Kandagani	M			Bhalchhak		P	P	P	P	P	P	P																									7days	462/-			3234/-	
୨	Ananta Mandangi	M			"		P	P	P	P	P	P	P																									"	462/-			3234/-	ଅନନ୍ତ ମାଣ୍ଡାଙ୍ଗି
୩	Upendra Haraka	M			"		P	P	P	P	P	P	P																									"	462/-			3234/-	Upendra Haraka
୪	Sukru Mandangi	M			"		P	P	P	P	P	P	P																									"	462/-			3234/-	Sukru Mandangi
୫	Sabita Haraka	F			"		P	P	P	P	P	P	P																									"	462/-			3234/-	ସବିତା
୬	Manu Kandagani						P	P	P	P	P	P	P																									"	462/-			3234/-	Manu Kandagani
୭	Kabita Haraka						P	P	A	A	A	A	A																									2days	462/-			924/-	
୮	Santosh Mandangi																																					7days	462/-			3234/-	Santosh
୯																																											
୧୦																																											

ମୋଟ ମୌଜ ସଂଖ୍ୟା :
ସ୍ତ୍ରୀ :
ପୁରୁଷ :
ଏସ୍.ସି./ଏସ୍.ଟି :
ଇଆନାମ :
ମୋଟ :

ଦୈନିକ ମୋଟ

ଦୈନିକ ଦେୟ କରିବାକୁ ମାନ ଓ ମୂଲ୍ୟ

ଟେକିରେ ଚାଉଳର ମୂଲ୍ୟ ଓ କର୍ମଚାରୀ

Rs - 51208/-
(Fifty one thousand two hundred eight only)

କର୍ମ ନିଯୁକ୍ତି ପ୍ରକାରେ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ପାଉଣା ଟ. _____
ଅଷ୍ଟରାଙ୍କେ _____
ପୁନଃ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ ଟ. _____
ଅଷ୍ଟରାଙ୍କେ _____
ତାରିଖ _____
ନିରପେକ୍ଷ ପାଣ୍ଠି ୧
୨

ପ୍ରମାଣ ପତ୍ର

ବିଭାଗୀୟ ଅଧିକାରୀ ଯେ ଏହି ହାଜିରା ରୋଲ ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠା ଠିକ୍ ଭାବେ ପରୀକ୍ଷା କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚନା କରାଯାଇଛି । ଏବଂ ଏହି ରୋଲ ପ୍ରତ୍ୟେକ ପୃଷ୍ଠାରେ ଦସ୍ତଖତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହି ରୋଲ ଠିକ୍ ଭାବେ ପୂରଣ କରାଯାଇଛି ।

Ananta Haraka

ଫାର୍ଡ ମେମ୍ବର/ ମନିଟରିଂ କମିଟି ମେମ୍ବର

ବଳୀୟ ସଂପାଦକ ବା ଶ୍ରମିକ ନେତା / କନିଷ୍ଠ ଷ୍ଟାଫଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ପରପଟ/ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ଅଫିସର

ଗୋଷ୍ଠୀଉନ୍ନୟନଅଧିକାରୀ,